



**Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest**  
PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA  
Sede amministrativa: Corso Europa.291 - Villa Burba - 20017 Rho (MI)  
Tel. 02 9320951 - Fax 02 93209520  
Web. www.csbno.net - Mail. consorzio@csbno.net  
C.F.- P.IVA: 11964270158  
Sede legale: via V. Veneto, 18 – 20026 Novate Milanese



## **PROGRAMMA DEL CORSO DI EXCEL AVANZATO**

**Numero Lezioni: 4**

**Numero Ore di Lezione: 8**

**Obiettivi del Programma:** Nel corso verranno affrontati alcuni argomenti avanzati di Excel, in particolare i filtri, le funzioni tipo DataBase, le Tabelle Pivot, i Moduli, la creazione e modifica di Modelli. Saranno trattati a livello più avanzato grafici e formule.

**Requisiti minimi:** Per una efficace frequenza è richiesta una discreta dimestichezza con l'utilizzo del computer in ambiente Windows ed una conoscenza base di Excel. Chi ha frequentato il nostro corso Excel ha sicuramente i requisiti necessari.

**Utile alla preparazione Ecdl:** Modulo 4 “ fogli elettronici ”

### **Moduli Principali del Corso:**

- 1) **Gestione più efficiente dei dati**  
Creare e filtrare elenchi e DataBase  
Ordinare i dati  
Subtotali  
Struttura automatica  
Funzioni condizionali
- 2) **Le Tabelle Pivot**  
Creare Tabelle Pivot  
Intervalli di consolidamento multipli  
Creare Grafici Pivot  
Manipolare la Tabella Pivot.  
Le opzioni
- 3) **Le formule**  
Statistiche  
Logiche  
Ricerca  
Testo
- 4) **La grafica**  
Usare la barra degli strumenti Disegno  
Manipolare gli oggetti  
Utilizzare clipart e file esterni
- 5) **I Modelli e i Moduli**  
Utilizzo Moduli  
Creazione di Modelli  
Gestione e modifica dei Modelli

Il Csbno in accordo con il Docente, si riserva la facoltà di effettuare in itinere, modifiche parziali sul programma del corso in base alle competenze e reali necessità espresse dalla classe.

**Data Ultima Revisione: 05-02-2009**